

CONSECUTIVO:

FECHA: 27 de enero de 2025

CONTRATO / PROGRAMA:

1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	MANUEL ANDRES ORTIZ		
CARGO:	Gerente encargado		
ENTIDAD:	Sistema Operativo de Movilidad Oriente Sostenible, Somos Rionegro S.A.S		
MOTIVO DE LA ENTREGA:	RETIRO	FINALIZA ENCARGO	X
CIUDAD Y FECHA:	Rionegro, Antioquia 27 de enero de 2025		

2. INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN

Realice un resumen ejecutivo de las funciones y responsabilidades del cargo.

Funciones de Administración:

- Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a la Junta Directiva o Asamblea General de Accionistas.
- Dirigir los aspectos laborales de la empresa.
- Representar a la empresa en los asuntos judiciales y extrajudiciales, y en ejercicio de esta facultad constituir apoderados para que la representen.

Funciones de Capacitación:

•Fortalecer el equipo humano a su cargo aplicando los instrumentos, técnicas y metodologías que contribuyan a potencializar el desempeño de las personas para obtener mejores resultados y prestar un mejor servicio.

Funciones de Control:

- Ejecutar y hacer cumplir las disposiciones estatutarias de la sociedad y las determinaciones de la junta directiva o de la Asamblea de Accionistas.
- Dirigir y controlar bajo su exclusiva responsabilidad, toda la gestión de contratación de la Compañía y de formalización de los contratos de la Sociedad de acuerdo con las normas legales vigentes.
- Ordenar los gastos con cargo al presupuesto y ejercer el correspondiente control administrativo en la ejecución de los mismos.

Funciones de Coordinación:

- Delegar previa autorización de la Junta Directiva en los funcionarios que estime conveniente, las responsabilidades que sean necesarias para el mejor funcionamiento de la entidad y reasumirla cuando así lo considere.

Funciones de Análisis:

- Preparar y presentar para su aprobación oportuna por parte de la Junta Directiva, el proyecto de presupuesto anual, acorde con las políticas generales fijadas por dicho organismo.
- Presentar a la Junta Directiva cuando esta se lo solicite, y por lo menos una vez al año, el informe de gestión y de rendición comprobada de las cuentas del periodo respectivo, conforme a la ley.
- Rendir ante la Junta Directiva los informes sobre el estado y ejecución de los programas de la Sociedad.

Funciones de Ejecución:

- Expedir los actos y celebrar los contratos necesarios para el desarrollo de la entidad dentro de los lineamientos y cuantías establecidas por la Junta Directiva.
- En general representar y obligar a la sociedad para todos los efectos, pudiendo celebrar todos los negocios, actos o contratos que resulten necesarios para el desarrollo propio del objeto de la sociedad, siempre que los mismos no excedan del equivalente a 500 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el momento de celebrar el respectivo negocio, acto o contrato, pues cuando se exceda dicha suma, deberá contar siempre con aprobación previa y expresa de la Junta Directiva.
- Implementar los planes y programas necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades administrativas de la sociedad y que desarrollen su objeto social.

Funciones de Evaluación:

- Revisión de resultados finales mensuales de las ejecuciones presupuestales del negocio Evaluar al personal directo según su desempeño con el fin de generar acciones de desarrollo y cumplimiento de resultados

Funciones de Examinar:

- Velar por la correcta aplicación de los fondos, del debido mantenimiento, custodia y utilización de sus bienes.

Funciones de Implementación:

- Atendiendo la estructura de personal designada por la Junta Directiva, establecer el manual de funciones y escala salarial de la empresa.
- Tendiendo las directrices de la Junta Directiva, reformar la planta de cargos cuando esta lo considere pertinente y conveniente para la Sociedad, según criterios objetivos.

Funciones de Negociación:

- Dirección de reuniones preventivas sobre situaciones de riesgo y/o requeridas para el funcionamiento de la operación. (Con la comunidad, con las autoridades competentes, empresas de transporte).

Funciones de Planeación:

- Direccionar la elaboración de planes de acciones para cumplir los objetivos del negocio y sus respectivos recursos y presupuestos.

Responsabilidades Frente al sistema de gestión

- Apoyar el funcionamiento del Sistema de Gestión establecido en la empresa.
- Contribuir a la implementación de los procesos del sistema de gestión de la entidad.
- Contribuir al cumplimiento de los objetivos, metas y planes del sistema de gestión de la entidad.
- Aplicar los procedimientos requeridos para el buen desempeño del sistema de gestión de la entidad.

Informe sobre los programas o proyectos, actividades, avances, pendientes y resultados obtenidos a la fecha de entrega y el estado de estas:

- **APROBACION PRESUPUESTO 2025 POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA:** la Junta directiva se SOMOS aprobó el presupuesto para la vigencia 2025 mediante acuerdo 001 del 17 de diciembre de 2024 por valor de \$24.558.265.998. Ver Anexo No. 1
- **ENTREGA DOCUMENTACION PARA ENTREGA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES:** se hace entrega formal de toda la documentación para que le Secretaría de Desarrollo Territorial realice las verificaciones pertinentes para poder recibir a SOMOS la terminal de transportes y así poder facturar (pendiente reclamación contratista SIGUES. Ver Anexo No. 2.
- **MIGRACIÓN MESA DE AYUDA Y CONECTIVIDAD DE SOMOS A ESO:** a solicitud del alcalde, se hace entrega (traslado) de estos dos programas por parte de SOMOS a la ESO.
- **COCE 002 DE 2021:** el contrato actualmente se encuentra suspendido hasta el 28 de febrero de 2025. Ver Anexo No. 3 (acta de suspensión).
Se inicia el proceso de recuperación de equipos (validadores), y verificación técnica del estado de los mismos en compañía de la Subgerencia Técnica.
Se hace seguimiento a la Denuncia realizada (ante la fiscalía) dentro del proceso para la recuperación de los equipos.
- **PROYECTOS DE INVERSION:** Desde SOMOS, fueron radicadas las propuestas a la Administración Municipal de cada uno de los proyectos de acuerdo con lo aprobado en el presupuesto para la vigencia 2025.

- **ZONAS DE ESTACIONAMIENTO REGULADO - ZER:** Se radicaron los informes ante la Secretaría de Desarrollo Territorial de junio a diciembre de 2024 por un valor de \$1.725.846.720. Está pendientes de pago
- **SEMAFORIZACIÓN:** Se radicó el informe en la Secretaría de Desarrollo Territorial por un valor de \$600.000.000.
- **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:** El Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025, fue publicado durante los tiempos estipulados en las diferentes plataformas de transparencia, tales como SECOP 2, Sia Observa y la pagina Institucional, cumpliendo con la obligación legal de dicha rendición.
- **CALIFICACION DE CAPACIDAD DE PAGO:** La calificadora Financiera BRC Ratings Asignó la calificación de BBB+ a SOMOS Rionegro S.A.S; con lo cual, SOMOS podrá solicitar un crédito hasta por \$1,700 millones de pesos colombianos (COP) los cuales se espera que tengan como objetivo financiar la compra de grúas para la concesión de patios y grúas. Esta operación representa un apalancamiento de 2.4 veces (x) el EBITDA al cierre de 2023. Ver Anexo No. 4
- **CIERRE PRESUPUESTO 2024:** se realizó el cierre del presupuesto al 31 de diciembre de la vigencia del 2024 realizando los diferentes movimientos (reducción y liquidación) que reflejan la realidad del presupuesto. Se realizó el respectivo cierre de reservas de apropiación, cuentas por pagar, cuentas por pagar de depósitos provisionales y cuentas por cobrar de la vigencia 2024, las cuales fueron adicionadas por medio de la resolución 01 del 01 de enero de 2025 mediante acto administrativo. Ver Anexo No. 5

3. INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES Y RECURSOS UTILIZADOS

3.1. Personal a cargo

SI

NO

Nombre	Cargo	Situación Administrativa (Provisionalidad, Carrera, Encargo, Periodo De Prueba)	Fecha De Evaluación De Desempeño
Diego Alejandro Gallego Tobón	Secretario General	Libre nombramiento y remoción	29-11-2024
Manual Andrés Ortiz	Subgerente Financiero	Libre nombramiento y remoción	29-11-2024
Ascensio Ladino Epia	Subgerente Técnico	Libre nombramiento y remoción	29-11-2024
Andrés Felipe Castrillón	Jefe de Comunicaciones	Libre nombramiento y remoción	29-11-2024

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones, objetivos de estas y claves de acceso.

SAIMYR: Software financiero y contable

3.3 Relación de manuales, instructivos, procesos, procedimientos y formatos, utilizados en el desarrollo de las funciones haciendo referencia y ruta de acceso.

A continuación se relaciona el enlace de acceso:

https://somossas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/sst_somosmovilidad_gov_co/ERfdZ-sW-hhCs81SICXq2NIBvh0wKzYdOofktiXKFwRlqg?e=ZiRsKZ

3.4 Relación de informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información:

- Noviembre 13: Se hace el reporte de la Retención en la Fuente (mes de octubre de 2024)
- Noviembre 18: Se hace el reporte de ICA
- Diciembre 10: Se hace el reporte de la Retención en la Fuente (mes de noviembre de 2024)
- Enero 13: Se hace el reporte de la Retención en la fuente (mes de diciembre de 2024)
- Enero 13: Se hace el reporte del último cuatrimestre de la vigencia de 2024 del impuesto de IVA
- Enero 17: Se hace el reporte de ICA del último bimestre de la vigencia 2024
- Se rindió de manera oportuna la contratación realizada durante los meses de noviembre, diciembre de 2024 y enero de 2025 en SIA OBSERVA.
- Se rindió de manera oportuna el último semestre 2024: octubre, noviembre y diciembre al Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP (Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario – CUIPO)

3.5 Realice un inventario de comités y reuniones en los que participa con referencia de los roles que cumple en cada uno de ellos.

- Comité de Contratación: participante
- Comité Primario: Moderador
- Junta Directiva: secretario
- Asamblea General: secretario
- Consejo de Gobierno: participante

3.6 Entrega de los elementos devolutivos y bienes a cargo, así como del estado en se entregan:

1. IPAD (marca Apple)
2. CARGADOR (original)
3. TECLADO
4. APPLE PENCIL marca Apple)

5. PANTALLA (computador de escritorio)
6. TELEVISOR (oficina de gerencia)
7. LLAVES (oficina de gerencia)
8. TARJETA CIUDAD (50.000 unidades) Referencia MIFARE DESFire EV2 DE 2K
9. TARJETA CIUDAD (4.000 unidades) Referencia MIFARE DESFire EV2 DE 4K

4. CONTRATACIÓN

4.1 Ordenador del gasto / supervisor	SI	X	NO
--------------------------------------	----	---	----

En caso de que la respuesta sea afirmativa, deberá diligenciar los archivos de Excel: informe detallado de contratación y detalle financiero por contrato, anexos al presente informe y remitirlos al correo: secretariageneral@somosmovilidad.gov.co. Ver Anexo No. 6

5. CONTRATACIÓN

5.1 Registre los canales de comunicación que utiliza con referencia de las personas con las que interactúa y el alcance de la información que se comparten. Es necesario especificar las extensiones y números de las líneas telefónicas, correos electrónicos, etc.

Nombre	Cargo	Correo
Diego Alejandro Gallego Tobón	Secretario General	secretariageneral@somosmovilidad.gov.co
Ascencio Ladino Epia	Subgerente Técnico	Subgerente.tecnico@somosmovilidad.gov.co
Andrés Felipe Castrillón	Jefe de Comunicaciones	estrategia@somosmovilidad.gov.co
Julián Castro Cardona	Jefe de Transporte	proyectos@somosmovilidad.gov.co

* Las líneas telefónicas no se relacionan, toda vez que son personales y no corporativas.

6. RELACIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS (SI APLICA)

Relacione el rango de los actos administrativos emitidos en su dependencia, durante el periodo a su cargo:

VIGENCIA 2024		
Nº	FECHA	OBJETO
217	12/11/2024	RESOLUCION LIQUIDACION LUCIA DEL CARMEN MUÑOZ CEBALLOS
218	12/11/2024	RESOLUCION CONDOLENCIAS
219	12/11/2024	RESOLUCION LIQUIDACION JULIAN ANDRES RENDON VILLA
220	12/11/2024	RESOLUCION LIQUIDACION JONATHAN STIVDEN GIL SIERRA
221	12/11/2024	RESOLUCION TRASLADO PRESUPUESTAL
222	19/11/2024	RESOLUCION VACACIONES KEVIN ALEXANDER PARGA MARTINEZ
223	19/11/2024	RESOLUCION VACACIONES CAROLINA CASTRO
224	20/11/2024	RESOLUCION LIQUIDACION JORGE MARIO GRANADA MENDEZ
225	22/11/2024	RESOLUCION TASLADO DE RECURSOS PAGO FIDUCIA
226	26/11/2024	RESOLUCION HORARIO LABORAL EPOCA DECEMBRINA Y FESTIVIDADES DEL AÑO
227	06/12/2024	RESOLUCION LIQUIDACION JOSE MIGUEL GARCIA E
228	06/12/2024	RESOLUCION LIQUIDACION CARLOS MARIO GRISALES
229	06/12/2024	RESOLUCION CARLOS A ATEHORTUA
230	06/12/2024	RESOLUCION LIQUIDACION LIBARDO A GONZALEZ
231	10/12/2024	RESOLUCION TASLADO DE RECURSOS PAGO FIDUCIA
232	11/12/2024	RESOLUCION TRASLADO PRESUPUESTAL
233	18/12/2024	RESOLUCION DEVOLUCION DE RECURSOS
234	19/12/2024	RESOLUCION VACACIONES ROMULO DE JESUS CARDONA
235	20/12/2024	RESOLUCION DISTRIBUCION DE RECURSOS PRESUPUESTALES CONTRATO CI 1160-06-09-014-2024
236	26/12/2024	RESOLUCIÓN LIQUIDACIÓN SOFIA ALCARAZ
237	26/12/2024	RESOLUCION MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
238	26/12/2024	RESOLUCION POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL DE FUNCIONES, MODIFICNADO EL PERFIL DEL GERENTE GENERAL
239	31/12/2024	RESOLUCION POR MEDIANTE LA CUAL SE LIQUIDA PRESUPUESTO
VIGENCIA 2025		
Nº	FECHA	OBJETO
1	01/01/2025	RESOLUCION INCORPORACION DE PRESUPUESTO
1A	03/01/2025	RESOLUCION REDUCCION DE PRESUPUESTO
2	10/01/2025	RESOLUCION VACACIONES CARLOS RAMIREZ
3	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION BLANCA LUZ MONTOYA
4	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ADELA OSORIO RIVERA
5	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ALEJANDRO ARENAS
6	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION BREITNER JOHAN ZAPATA
7	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION CLAUDIA E RIVILLAS

8	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION CRISTIAN CAMILO GIL
9	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ELENA PATRICIA CARDENAS
10	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ESTHEFANI MARTINEZ
11	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION FRANCISCO JAVIER BALLEEN MALDONADO
12	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN JOSE ALZATE
13	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION LUZ MARLENY ALVAREZ
14	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION NANCY KATHERINE LOPEZ G
15	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ROBINSON MANUEL ZAMBRANO
16	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION SERGIO ANDRES GOMEZ
17	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION YEISON ALEXANDER OSORNO
18	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ENET DE JESUS URREGO
19	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN CAMILO LOPERA
20	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION CARLOS ANDRES VILLA MOLINA
21	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JOSE EDISON HINCAPIE
22	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION LUIS ORLANDO MURILLO
23	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ROBERTO CARDONA RAMIREZ
24	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION SERENA ROSA MARIN
25	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION VICTOR HUGO OCAMPO GONZALEZ
26	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION WILDER ALEJANDRO MONTOYA
27	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION YONED ALIED ARANGO
28	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION YUDY TATIANA MARTINEZ PEREZ
29	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION DORA MARCELA FLOREZ FLOREZ
30	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION EDIN ARGENIS BAHOS QUINTERO
31	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ERIKA JOHANA JARAMILLO
32	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION FLOR MARIA ECHEVERRI
33	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION FRANCISCO JAVIER GOMEZ
34	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION FRANK DE JESUS BOTERO
35	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION GLORIA PATRICIA HERRERA
36	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION GLORIA STELLA LOAIZA
37	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION HARRISON RUIZ LUENGUAS
38	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION HECTOR EDUARDO RAMIREZ
39	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION HUMBERTO DE JESUS ALZATE
40	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JERONIMO VALENCIA
41	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION GIOVANY PIEDRAHITA
42	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JULIAN ANDRES ARBELAEZ
43	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION VICTOR MARIO CIFUENTES
44	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JHONATHAN ESTIVEN GIL
45	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JOHN FERNANDO SOSA
46	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JORGE IVAN TEJADA
47	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JOSE CAFERINO VILLAMIZAR
48	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JOSE GABRIEL ORTEGA
49	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION MAURICIO RENDON

50	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION NORBEY DE JESUS BEDOYA
51	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION NATALIA DEL CARMEN HURTADO
52	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION MARIA ANGELICA GOMEZ
53	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION MARIA DORALBA AGUIRRE
54	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION MARTHA YENY ARENAS
55	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION MARI LUZ RENDON
56	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION MARIA CAMILA RESTREPO
57	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JOSE JESUS OMAR RESTREPO
58	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN DIEGO GONZALEZ H
59	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN ESTEBAN ARIAS
60	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JULIANA GOMEZ OTALVARO
61	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION LINA YOANA CARMONA
62	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION LUZ MARIA TOBAR
63	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION BLANCA NUBIA ESCOBAR
64	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ
65	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION CRISTIAN CAMILO JARAMILLO
66	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ALEJANDRO A BLANDON
67	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ALBERTO AGUIRRE A
68	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ALEXANDER DUQUE
69	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ANDRES FELIPE QUINTERO
70	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION NOLBERTO GONZALEZ M
71	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION PAULA ANDREA RIVERA
72	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JOSE LUIS OSSA
73	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN CAMILO PEREZ
74	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ANGIE LISETH PATIÑO
75	10/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ANDREA ARBELAEZ
76	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION FABIAN ESCOBAR MUÑOZ
77	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ALEJANDRO HERNANDEZ
78	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION SEBASTIAN CAMARGO
79	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION SOFIA MONTOYA
80	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ANDRES FELIPE ARROYAVE
81	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ELCY LILIANA GIRALDO GALLO
82	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN CAMILO VALENCIA
83	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN CARLOS GALLO
84	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN JOSE TRUJILLO
85	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ANA MARIA MEJIA
86	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION CATALINA RAMIREZ
87	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION DIEGO GAMEZ
88	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ELIZABETH RICARDO
89	20/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JOSE JULIAN VARGAS
90	23/01/2025	RESOLUCION POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA PROCESO ILC 005-2024

91	23/01/2025	RESOLUCION BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS JULIAN CASTRO
92	23/01/2025	RESOLUCION BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS SARA ISABEL FERNANDEZ BONILLA
93	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ALBA MERY ARIAS
94	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ANGELA PATRICIA OSPINA
95	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION CARLOS ALBERTO NIÑO
96	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION DIEGO ALEJANDRO SALAZAR
97	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION EVELYN AGUDELO
98	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION GUILLERMO LEON CARDONA
99	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION HECTOR A RINCON
100	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION HUBER DE JESUS SALAZAR
101	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ISABELLA GOMEZ
102	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JON FRANCO HINCAPIE
103	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JOSE ANGEL PEREZ
104	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN ANDRES CASTRO
105	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN FELIPE GOMEZ
106	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JUAN PABLO GARZON
107	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JULIAN DAVID ACUÑA
108	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION KAREN CANO
109	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION LADY IBARRA
110	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION LUIS GONZALO GARCIA
111	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION LUIS MIGUEL GOMEZ
112	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION MARIA CAROLINA POSADA
113	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION MAURICIO ARISTIZABAL
114	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION NELSON CORRALES
115	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION RICARDO HERNAN GOMEZ
116	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION ROBERTO OCAMPO
117	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION SARA CARMONA
118	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JAVIER DE JESUS O
119	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION JEISON GOMEZ
120	24/01/2025	RESOLUCION LIQUIDACION SILVIA ZULUAGA

7. CONCLUSIONES

En calidad de Gerente General (E) SOMOS RIONEGRO S.A.S., en cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias vigentes, procedo a presentar el informe de entrega del cargo, observando los principios de transparencia, responsabilidad, rendición de cuentas y buena fe.

1. **Estados Financieros:** Se adjuntan los EE. FF a corte de diciembre 31 de 2024, reflejando de manera clara y detallada los ingresos, gastos operacionales y las utilidades o pérdidas, conforme a las normas contables y financieras aplicables, garantizando la veracidad y exactitud de la información suministrada. Ver Anexo No. 7
2. **Obligaciones Financieras:** Se presenta el estado actual de las cuentas por pagar a la fecha. Ver Anexo No. 8
3. **Presupuesto:** Se entrega el presupuesto aprobado para el periodo fiscal en curso, con base en las decisiones administrativas y financieras debidamente documentadas. Ver Anexo No. 1

Con base en lo expuesto, hago entrega formal del cargo de Gerente General (E), dejando constancia expresa de la situación financiera, contractual, administrativa y técnica actual de la empresa, con el fin de garantizar la continuidad administrativa y operativa de SOMOS RIONEGRO S.A.S.

El presente informe se elabora en estricto cumplimiento de las normas jurídicas aplicables, y se firma en señal de aceptación y conformidad, quedando a disposición para aclarar cualquier información contenida en el mismo y facilitar el proceso de empalme.

- 9.1 Relación de documentos y archivos institucionales bajo su custodia que se entregan (relación de acuerdo con el formato único de inventario documental que se encuentre vigente). (de acuerdo con las tablas de retención documental).

Como Gerente General (E) no tengo bajo mi custodia documentos ni archivos. Toda la documentación de SOMOS RIONEGRO S.A.S reposa en el archivo de la entidad.

Descripción (1)	Formato (2)	Unidad (3)	Cantidad	Folios (4)

(1): Nombre del asunto o documento

(2): Medio en el que se halla la información

(3): Indicar si es carpeta, libro

(4): Anotar el número total de folios contenidos

Funcionario que entrega:	MANUEL ANDRÉS ORTIZ
Funcionario que recibe:	MARÍA ALEJANDRA PEÑUELA RUBIO

Relacionar, listado de anexos, en caso de requerirse:

ANEXO No. 1: Acuerdo 001 del 17 de diciembre de 2024.

ANEXO No. 2: Reclamación contratista SIGUES – Reajuste precios base granular y asfalto de ILC003-2022

ANEXO No. 3: Acta de suspensión No 04 Convenio de Colaboración Empresarial COCE 002 de 2021

ANEXO No. 4: Reporte de Calificación BRC Ratings

ANEXO No. 5: Resolución 01 del 01 de enero de 2025: Incorporación de Presupuesto

ANEXO No. 6: Relación de contratos noviembre y diciembre de 2024 y enero de 2025

ANEXO No. 7: Estados Financieros a diciembre 31 de 2024

ANEXO No. 8: Cuentas por pagar octubre 31 de 2024 y diciembre 31 de 2024