

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: SISTEMA OPERATIVO DE MOVILIDAD SOSTENIBLE S.A.S.

Vigencia: 2024

Fecha Publicación: 31 de enero de 2024

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades 2022	Meta o producto	Responsable	Fecha programada				
Subcomponente/Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Realizar seguimiento a los contenidos de la Sede Electrónica Institucional y desarrollar las sesiones de trabajo necesarias con los responsables para su actualización, atendiendo los parámetros establecidos.	Reporte de actualizaciones y mesas de trabajo realizadas.	Lídera: Grupo de Relación con el Ciudadano y Grupo de Comunicaciones	Semestral				
	1.2 Realizar capacitación en aspectos relacionados con Transparencia y Acceso a la Información Pública	Capacitaciones realizadas	Lídera: Grupo de Talento Humano Acompaña: Grupo de Relación con el Ciudadano.	Annual				
	1.3 Divulgar a los grupos de valor el seguimiento a la Planeación Estratégica Sectorial.	Socialización y divulgación realizada	Oficina Asesora Planeación	Trimestral				
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Presentar a la Alta Dirección el comportamiento de los PQRSD institucionales.	Presentación Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Grupo de Relación con el Ciudadano	De acuerdo con la programación del CIGD				
	2.2 Socializar del manejo y marco normativo de PQRSD a los funcionarios y colaboradores de la entidad.	Capacitaciones efectuadas	Grupo de Relación con el Ciudadano	Noviembre				
	2.3 Mantener actualizado el micrositio en la web para capacitación permanente en el manejo de la plataforma de Gestión Documental en temas de PQRSD	Micrositio en la Mintranet actualizado	Grupo de Relación con el Ciudadano	Noviembre				
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1 Socializar e implementar los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD en las dependencias de la Entidad	Socializaciones realizadas	Grupo de Gestión Documental	Permanente				
	3.2 Difundir los logros alcanzados por la Entidad	Informe publicados en la página web	Lídera: Grupo Comunicaciones.	Semanal				
	3.3 Realizar actividades de trabajo de campo dirigidas a grupos de valor con enfoque diferencial	Informe de las actividades realizadas	Lídera: Grupo Comunicaciones.	Abril Agosto Diciembre				
Subcomponente/Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1 Realizar sensibilizaciones internas respecto de atención diferencial	Sensibilizaciones realizadas	Grupo de Relación con el Ciudadano	Agosto				
Subcomponente/Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1 Publicar los Informes de Auditorías de Gestión y a los sistemas de gestión, así como los Informes de auditoría de los entes de control internos y externos	Informes publicados	Lídera: Oficina Asesora Planeación Sectorial, de los sistemas de gestión Oficina de Control Interno	Abril, Agosto, Diciembre				
	5.2 Difundir la gestión de la Entidad por medio de boletines de prensa, fotonoticias y videonoticias a través de la página web de la entidad y otros medios.	Informe sobre los productos periodísticos publicados	Grupo Comunicaciones	Trimestral				
	5.3 Publicar los avances de la gestión del Acuerdo de Paz.	Publicaciones en la página web	Oficina Asesora Planeación	Marzo Junio Diciembre				
	5.4 Realizar acciones de difusión acerca del canal de denuncias en temas de anticorrupción de la entidad para la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción.	Acciones para difundir la existencia y promover el uso del canal de denuncias en temas de transparencia y anticorrupción	Grupo de Relación con el Ciudadano	Semestral				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Elaborado y revisado por:</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Aprobado por:</td> <td></td> </tr> </table>					Elaborado y revisado por:		Aprobado por:	
Elaborado y revisado por:								
Aprobado por:								